

MINISTERE DE L'EDUCATION DE BASE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 001 JAONO/MINEDUB/CIPM/EXERCICE 2026 DU 7 AVR 2026 POUR L'EQUIPEMENT DES STRUCTURES DES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DE L'EDUCATION DE BASE EN MATERIEL DE BUREAU

1. **Objet** : Dans le but d'améliorer la qualité du service en vue de l'optimisation de son administration, le Ministre de l'Education de Base lance un Avis d'Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture et l'équipement des structures des Services Centraux du Ministère de l'Education de Base en matériel de bureau.

2. **Consistance des prestations** : Les prestations objet de cet Appel d'Offres sont définies ainsi qu'il suit :

| N° | Désignation | Quantité |
|----|-----------------|----------|
| 1 | Photocopieurs | 26 |
| 2 | Broyeurs papier | 20 |
| 3 | Réfrigérateurs | 13 |
| 4 | Téléviseurs | 15 |
| 6 | Climatiseurs | 28 |
| 7 | Cafetières | 10 |

3. **Allotissement** : Les fournitures objet du présent Appel d'Offres sont constituées en un seul lot unique.

4. **Coût prévisionnel** : Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de soixante-dix millions (70 000 000) de francs CFA TTC.

5. **Délai d'exécution** : Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est de **soixante (60) jours**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage des prestations.

6. **Participation et origine** : La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises de droit Camerounais et ayant une expérience avérée dans la fourniture du matériel de bureau.

7. **Financement** : Les prestations objet du présent Appel d'Offres seront financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) du Ministère de l'Education de Base, Exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n°60 15 184 0 33000001 0912 524118

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est « **Exclusivement en ligne** ».

9. **Cautionnement de soumission** : Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée au tarif en vigueur et acquittée à la main établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, d'un montant de **700 000 (sept cent mille) Francs CFA**, et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres, cette caution devra être assortie d'une quittance

CDEC de même montant. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des offres est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres : Le dossier d'appel d'offres peut être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres : le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu dès publication du présent Avis d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement au Trésor Public contre quittance, d'une somme non-remboursable de 50 000 (cinquante mille) FCFA représentant les frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres :

Chaque offre sera rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS (aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>) au plus tard le 02 JUIL 2026 à 13 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise le même jour au MINEDUB (Bâtiment B Services des Marchés Publics, Bureau des Appels d'Offres, porte B01) sous pli scellé au plus tard à 14 heures avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention suivante :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 004 /AONO/MINEDUB/CIPM/EXERCICE 2026 DU 27 AVR 2026
POUR L'EQUIPEMENT DES STRUCTURES DES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DE L'EDUCATION DE BASE EN
MATERIEL DE BUREAU

NB : A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des Offres :

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La

caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des offres est irrecevable.

Le présent Avis d'Appel d'Offres sera publié dans le Journal des Marchés (JDM), et sur la plateforme COLEPS.

14. Ouverture des Offres : L'ouverture des offres sera effectuée en un seul temps.

L'ouverture des dossiers administratifs, des offres techniques et financières sera effectuée en ligne le 02 JUIN 2026 à 15 heures, heure locale dans la salle 618 du Ministère de l'Education de Base, par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui souhaitent y participer ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif (hormis la caution de soumission) lors de l'ouverture des offres, un délai de 48 heures est accordée par la Commission au soumissionnaire pour compléter son offre. Passé ce délai, l'offre sera rejetée.

15- Critère d'évaluation

15-1.- Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission assorti d'un reçu de la CDEC à l'ouverture des offres ;
- Non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des offres d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des offres.
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Non-respect d'au moins 7 critères essentiels sur 9;
- Non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de marché durant les trois (03) dernières années
- Absence de la lettre de soumission.
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée
- Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental
- Non-respect du format de fichiers des offres ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;

15.2.- Critères essentiels

Référence de l'entreprise (sur 03 critères : 1 critère par référence)

1. Au moins 01 (une) référence générale de l'Entreprise dans le domaine des approvisionnement généraux au cours des 03 dernières années d'un montant minimum de 25 000 000 (sur 01 critère) ;
2. Au moins 01 (un) contrat dans la fourniture du matériel de bureau d'un montant minimum de :
 - 5 000 000 FCFA à 25 000 000FCFA (sur 01 critère) ;
 - Plus de 25 000 000 (sur 01 critère) ;

NB : Pour chaque contrat, joindre 1ère et dernière page + PV de réception

3. Fiches techniques avec des spécifications majeures de chaque matériel (Sur 01 critère)

- 4 Prospectus de chaque matériel (Sur 01 critère)
5 Calendrier, le planning et le délai de livraison des équipements. (Sur 01 critère)

Capacité financière (sur 01 critère).

- 6 Présence d'une attestation de surface financière d'un montant supérieur ou égal à 21 000 000 FCFA

N.B. : Cette pièce doit être émise par un établissement financier de 1^{er} ordre agréé par le MINFI. (Sur 1 critère)

Preuve d'acceptation du marché (sur 02 critères : 1 critère par document requis)

- 7 Pièce N°4 (CCAP) paraphée à chaque page et signée à la dernière page ; (Sur 01 critère) ;
8 Pièce N°5 (Descriptif des fournitures) paraphée à chaque page et signée à la dernière page. (Sur 01 critère)

N.B. : *Seules les offres des soumissionnaires qui auront satisfait à tous les critères éliminatoires sur les plans administratif et technique (100% de critères éliminatoires et au moins 7 sur 9 critères essentiels) seront admises à l'évaluation financière.*

16. Attribution : Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Nombre maximum de lots : Sans objet.

18. Durée de validité des offres : Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de 90 (quatre-vingt-dix) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires : Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Éducation de Base, Direction des Ressources Financières et Matérielles, Sous-Direction du Budget, Service des Marchés Publics, Bureau des Appels d'Offres, Bâtiment B, porte B01, Tél : (237) 222 22 86 33 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 23 8156 / 222 23 5669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

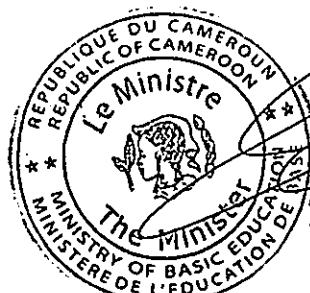
Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaoundé, le 27 AVR 2026

LE MAITRE D'OUVRAGE
(Ministre de L'Éducation de Base)

COPIES :

- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- SMP/MINEDUB (affichage)
- Président CIPM/MINEDUB
- CHRONO (Archivage)



Page 4 sur 4

Pr. Laurent Serge BTOUNDI NGOA

MINISTRY OF BASIC EDUCATION**INTERNAL TENDERS BOARD****OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**N° 001/ONIT/MINEDUB/CIPM/2026 OF 7 AVR 2026 2026

FOR THE SUPPLY OF OFFICE EQUIPMENT IN CENTRAL SERVICES STRUCTURE OF MINBASE

FUNDING: PUBLIC INVESTMENT BUDGET (2026 BUDGETARY YEAR)

1. **Subject:** In order to improve the quality of service and optimize the administration, the Minister of Basic Education (Project Owner), launches an Open National Invitation to tender for the supply of office equipment in central service structures of MINBASE.

2. **Nature of services:** The services covered by this call for tender are defined as follows:

| Réf | DESIGNATION | Quantité |
|-----|------------------|----------|
| 1 | Photocopier | 26 |
| 2 | Shredder machine | 20 |
| 3 | Refrigerator | 13 |
| 4 | Televisor | 15 |
| 5 | Air conditionner | 28 |
| 6 | Coffee maker | 10 |

3. **Allotment:** Supplies of this tender file will constitute a single lot.

4. **Estimated cost:** The estimated cost for this study is francs CFA 70 000 000 (seventy million) TTC

5. **Estimated deadline:** The maximum deadline for the execution of works provided for by the Contracting Authority shall be 60 (sixty) days with effect from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. **Participation and origin:** The participation of this present invitation to tender is open to all economic operators based in Cameroon who have an experience in the supply of office furniture equipment.

7. **Funding:** The services in this present tender will be funded by the Public Investment Budget of the Ministry of Basic Education, 2026 financial year.

Budgetary line N°: 60 15 184 0 33000001 0912 524118.

8. Submission method:

The submission method selected for this consultation is "online".

9 -**Bid bond:** Each bidder shall enclose in his administrative documents, a bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finances featuring on the list in document 14 of the tender file. The bond shall be worth CFA francs 700 000 (Seven hundred thousand) and valid for 120

CDEC de même montant. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des offres est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres : Le dossier d'appel d'offres peut être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et [http://www. publiccontracts.cm](http://www.publiccontracts.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres : Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu dès publication du présent Avis d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement au Trésor Public contre quittance, d'une somme non-remboursable de 50 000 (cinquante mille) FCFA représentant les frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres :

Chaque offre sera rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS (aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www. publiccontracts.cm>) au plus tard le 02 JUIL 2026 à 13 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise le même jour au MINEDUB (Bâtiment B Services des Marchés Publics, Bureau des Appels d'Offres, porte B01) sous pli scellé au plus tard à 14 heures avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention suivante :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 004 JAONO/MINEDUB/CIPM/EXERCICE 2026 DU 27 AVR 2026
POUR L'EQUIPEMENT DES STRUCTURES DES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DE L'EDUCATION DE BASE EN
MATERIEL DE BUREAU

NB : A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des Offres :

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La

caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des offres est irrecevable.

Le présent Avis d'Appel d'Offres sera publié dans le Journal des Marchés (JDM), et sur la plateforme COLEPS.

14. Ouverture des Offres : L'ouverture des offres sera effectuée en un seul temps.

L'ouverture des dossiers administratifs, des offres techniques et financières sera effectuée en ligne le 02 Juin 2026 à 15 heures, heure locale dans la salle 618 du Ministère de l'Éducation de Base, par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui souhaitent y participer ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif (hormis la caution de soumission) lors de l'ouverture des offres, un délai de 48 heures est accordée par la Commission au soumissionnaire pour compléter son offre. Passé ce délai, l'offre sera rejetée.

15- Critère d'évaluation

15-1.- Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission assorti d'un reçu de la CDEC à l'ouverture des offres ;
- Non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des offres d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des offres.
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Non-respect d'au moins 7 critères essentiels sur 9;
- Non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de marché durant les trois (03) dernières années
- Absence de la lettre de soumission.
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée
- Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental
- Non-respect du format de fichiers des offres ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;

15.2.- Critères essentiels

Référence de l'entreprise (sur 03 critères : 1 critère par référence)

1. Au moins 01 (une) référence générale de l'Entreprise dans le domaine des approvisionnement généraux au cours des 03 dernières années d'un montant minimum de 25 000 000 (sur 01 critère) ;
2. Au moins 01 (un) contrat dans la fourniture du matériel de bureau d'un montant minimum de :
 - 5 000 000 FCFA à 25 000 000 FCFA (sur 01 critère) ;
 - Plus de 25 000 000 (sur 01 critère) ;

NB : Pour chaque contrat, joindre 1ère et dernière page + PV de réception

- 3 Fiches techniques avec des spécifications majeures de chaque matériel (Sur 01 critère)

15.2.- Essential criteria

Company references (on 03 (three): 1 (one) criterion per reference)

1. At least 1 (one) general reference of the Company in general supplies during the last 03 (three) years with a total of 25 000 000 CFA Francs for all contracts (on 01 criterion);
2. At least one reference in the supply of office furniture with a minimum of :
 - CFA Francs 5 000 000 to 25 000 000 (on 01 criterion);
 - More than CFA Francs 25 000 000 (on 01 criterion).

NB: For each contract, attach 1st and last pages + reception report.

3. Technical data sheets for each material (on 01 criterion)
4. Prospectus for each material (on 01 criterion)
5. Planning for the execution of the services (on 01 criterion)

Financial capacity (on 01 criterion).

- 6 Presence of a certificate of financial standing in an amount at least equal to CFAF 21,000,000 (on 01 criterion)

N.B. : this document must be issued by a first-rate financial institution approved by MINFI

Proof of contract acceptance (on 02 criteria: 1 criterion per document required)

- 7 (CCAP) initialed on each page and signed on the last page;
- 8 (Description of supplies) initialed on each page and signed on the last page.

N. B. Only bids that are technically and administratively acceptable (satisfaction of 100% of eliminatory criteria and at least 7 out of 9 main essential criteria) will be retained for the assessment of their financial documents.

NB: Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Tender File

16. Award: The contract will be awarded to the tenderer who has satisfied all the eliminatory criteria and whose tender has been evaluated as the lowest.

18 -Validity of Bids: Bidders shall remain committed to their bids for 90 (ninety) days from the deadline set for the submission of bids.

19 -Further information : Additional information may be obtained during working hours at the Department of Financial and Material Resources, Sub Department of Budget, Service of Public contracts, Tender's Bureau Block B (MINEDUB) Room B01, PO Box: 1600 Yaoundé, Phone (237) 222 22.86 33 or online on the COLEPS platform at: <http://www.publiccontracts.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> .

20. Technical assistant

For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform please call the numbers (+237) 222 238 156/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

21. Fight corruption and malpractices

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on or send an SMS to 1517, or the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48: 673 20 57 25/699 37 07 48.

Yaoundé, 27 AVR 2026

PROJECT OWNER
(Minister of Basic Education)

COPIES:

- MINMAP

Page 4 sur 5



Laurent Serge BTOUNDI NGOA